

Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Nový Jičín Divadelní 12, Nový Jičín 741 11	
NÁZEV	<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>
TYP	Vnitřní dokumenty
ČÍSLO JEDNACÍ	VD-52/2016
VYDAL	Mgr. Petr Urban
ZPRACOVAL	Mgr. Petr Urban
PLATNOST	6.5.2016
ÚČINNOST	6.5.2016
NAHRAZUJE	
SKARTAČNÍ ZNAK	S5

Schválil: Mgr. Petr Urban  
ředitel VÚ Nový Jičín

## **Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Nový Jičín**

**Se sídlem:** Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

**IČO:** 00601586

**Zastoupený:** Mgr. Petrem Urbanem

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy ( obědů ) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

## **1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strávníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

### **1.2. Povinnosti strávníků**

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat výchovný ústav o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky výchovného ústavu

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- strážník zdraví ve školní jídelně pracovníky výchovného ústavu srozumitelným pozdravem, pracovník výchovného ústavu na pozdrav odpoví

## 3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků výchovného ústavu i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

## 4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- dohlíží na nepřiměřené reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

- po skončení provozu zavírá okna, vypíná světla a zamyká místnost jídelny

## 5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu výchovného ústavu, střední školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## 6. Ochrana majetku výchovného ústavu

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku výchovného ústavu pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## 7. Školní stravování je zajišťováno:

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně, jenž je v provozu nepřetržitě. V rámci přípravy na budoucí samostatný život chlapců probíhá občasné vaření na jednotlivých odděleních pobytového zařízení výchovného ústavu

### Výdejní doba ve školní jídelně:

<b>Snídaně:</b>	<b>7.00 až 7.30 hod.</b>
<b>Svačina dopolední:</b>	<b>8.45 až 9.15 hod.</b>
<b>Oběd:</b>	<b>11.15 až 14.00 hod.</b>
<b>Svačina odpolední:</b>	<b>14.30 až 18.30 hod.</b>
<b>Večeře:</b>	<b>17.15 až 18.30 hod.</b>
<b>II. večeře:</b>	<b>20.00 hod.</b>

## 8. Rozsah služeb školního stravování

Dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd, večeře) a jídla doplňková (snídaně, svačiny, večeře, druhá večeře).

jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení : [www.vunj.cz](http://www.vunj.cz)

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb. )

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci ( děti, klienti školského zařízení) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:

15-18 let, výjimečně i mladší, případně až do max. 26 let.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášení a odhlášení stravování dětí ( klientů) ve výdejně zajišťuje pedagogický pracovník, případně sociální pracovník. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 07:00 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni.

## 11. Výdej stravy

Pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky. Oděv určený k výdeji stravy je čistý bílý oděv a pokrývka hlavy.

Pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu.

Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.

Teplota jídla nesmí klesnout pod 63° Celsia. Výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.

Po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odvozem dle smlouvy s odběratelem. Úklid v kuchyni zajišťuje vedoucí kuchyně. Úklid v jídelně, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu zajišťuje uklízeč.

## 12. Další informace o provozu školní jídelny

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou srážky ze mzdy na základě dohody o srážce č.j. OD-10/2013.

Externí strážníci hradí stravu na pokladně organizace na začátku měsíce, ve kterém budou stravu odebírat.

Dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Strava pro externí strážníky se vydává mimo provoz výchovného ústavu, a to v době od 11.15 hod. do 11.30 hod.

Děti (klienti) vstupují do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

Děti (klienti) pod vedením pedagogického pracovníka utírají stoly po každém ukončení stolování.

Děti (klienti) ve školní jídelně nepřebíhají mezi stoly a nehází po sobě vydanou stravou.

Děti ( klienti ) dodržují ve školní jídelně pravidla slušného chování a vyjadřování a to především vůči pracovnícím školní jídelny !

Podlaha v jídelně se vytírá denně, 1 x týdně s použitím desinfekčních prostředků.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.vunj.cz](http://www.vunj.cz)

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 6.5.2016 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracoval: vedoucí školní jídelny p. Pavlína Cihlářová

Za ekonomicko - provozní útvar: vedoucí ekonomicko- provozního útvaru rozpočtář:

p. Iva Eitlerová

V Novém Jičíně dne 6.5.2016

Schválil: Mgr. Petr Urban  
ředitel organizace